

Planification

- ___ Prévoir une réunion de l'équipe responsable de la constitution du nouveau club.
- ___ Obtenez l'engagement d'un club parrain.
- ___ Faites l'analyse du site.
- ___ Dressez une liste des membres potentiels.
- ___ Lancez une invitation aux membres potentiels.

Mois :						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.

Organisation

- Planifiez les activités suivantes :
- ___ Réunions préalables à l'organisation
 - ___ Séance d'organisation officielle
 - ___ Orientation des membres
 - ___ Formation des dirigeants et des membres du Conseil
 - ___ Présentation de la charte

Mois :						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.



Pour toute assistance, veuillez communiquer avec
 Kiwanis International • 3636 Woodview Trace • Indianapolis, IN 46268
 317-875-8755 • 800-KIWANIS (numéro gratuit États-Unis et Canada uniquement)
 Courriel : newclubs@kiwanis.org Site Web : www.KiwanisOne.org

GIINT011008

Étape No. 1 :

Mettez-vous à l'œuvre

- Demandez la collaboration des membres de l'équipe TAG (équipe responsable de la croissance des effectifs) de votre district
- Obtenez l'engagement d'un club parrain
- Prévoyez un budget pour couvrir les dépenses
- Commandez une trousse de constitution d'un nouveau club
- Créez une équipe responsable de la constitution du nouveau club

L'équipe responsable de la constitution du nouveau club :

Lieutenant-gouverneur : _____

Responsable de la constitution du nouveau club : _____

Conseiller du club : _____

Comité du club Kiwanis parrain :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Membre de l'équipe TAG (croissance des effectifs) du district _____

Directeur régional _____

Étape No. 2 :

Évaluez les possibilités

Évaluez le potentiel

- Faites analyse du site qui est comprise dans la trousse de constitution d'un nouveau club Kiwanis.
 1. Rencontrez les personnes influentes dans la communauté pour obtenir leur opinion.
 2. Obtenez la collaboration de 3 à 5 membres qui formeront le noyau du club.
 3. Identifiez des besoins dans la communauté auxquels le nouveau club pourrait répondre.
- Recueillez des renseignements visant à déterminer le profil du club, l'endroit où vous pourriez recruter des membres potentiels pour le nouveau club ainsi que le lieu, le jour et l'heure où se tiendraient les réunions.



Les outils dont vous aurez besoin

Guides de procédures et documentation

- Guide de démarrage rapide
- Bulletins :
 - Constitution d'un nouveau club Kiwanis
 - Parrainer un club Kiwanis

Matériel fourni par Kiwanis International

- Trousse pour la constitution d'un nouveau club Kiwanis
- Trousse pour la charte
- Trousse pour le conseiller du club



Étape No. 3 :

Créez des liens avec les membres de la communauté

Adaptez le club Kiwanis à son environnement

- Déterminez le profil du club selon les caractéristiques démographiques des membres potentiels.
- Dressez une liste des membres potentiels.
- Établissez le calendrier des événements importants
- Encouragez l'utilisation des médias locaux

Étape No. 4 :

Invitez des personnes à devenir membres

Exemple de plan de recrutement

- Consacrez au moins une semaine du calendrier au recrutement
- Déterminez ceux qui collaboreront au recrutement et donnez-leur une formation préalable

Jour _____		Date _____	
Matinée		Après-midi	
Équipe n 1		Équipe n 1	
1. _____		1. _____	
2. _____		2. _____	
Équipe n 2		Équipe n 2	
1. _____		1. _____	
2. _____		2. _____	
Équipe n 3		Équipe n 3	
1. _____		1. _____	
2. _____		2. _____	



Étape No. 5 :

Voyez à l'organisation du club

- Recrutez au moins 25 membres qui auront payé leur cotisation avant de tenir des réunions.
- Tenez des assemblées avant l'organisation
- Suscitez de l'enthousiasme
- Informez les participants de la structure d'un club
- Créez un comité de mise en nomination et de règlements
- Tenez une séance d'organisation officielle
- Signalez le nouveau club au Kiwanis International
- Envoyez la documentation requise accompagnée des cotisations
- Continuez à inviter des gens à se joindre au club

Pour parler à une personne responsable du traitement des données concernant un nouveau club, téléphonez au 1-800-KIWANIS, poste 203, numéro gratuit pour le Canada et les États-Unis, ou bien faites le +1-317-875-8755, poste 203. Courriel : newclubs@kiwanis.org

Étape No. 6 :

Éduquez les membres et formez les dirigeants

- Expliquer ce qu'est le club Kiwanis à tous les membres du nouveau club.
- Former les dirigeants du club, les directeurs et les responsables de comités à leurs différents rôles.

Remarque : La trousse destinée au conseiller du club contient des documents qui seront utiles aux membres, aux dirigeants, aux directeurs et aux responsables de comités.

Étape No. 7 :

Choisissez un conseiller pour le club

Le conseiller agira comme guide, ressource et mentor auprès du nouveau club au cours des douze mois suivant sa constitution et verra à ce que les activités suivantes soient réalisées :

- Poursuivre le recrutement de façon régulière.
- Prévoir et tenir une activité pour la remise de la charte.
- Effectuer un premier projet de service.
- Effectuer une première collecte de fonds.
- Tenir des réunions agréables, instructives et utiles
- Faire participer les membres du club à d'autres activités du Kiwanis.
- Former des comités actifs

