

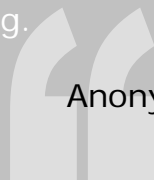
# NACHSCHLAGEWERK

Es ist Ihre Aufgabe, für ausgewogene Verhältnisse in Ihrem Club zu sorgen und die Aktivitäten der Mitglieder zu fördern. Nutzen Sie die zur Verfügung stehenden Mittel, um besondere Leistungen anzuerkennen, Spendenaktionen durchzuführen und das Wohlergehen Ihres Clubs aufrechtzuerhalten.

Holen Sie das Beste aus Ihrem Club heraus. Machen Sie sich das neue elektronische Club Excellence Tool von Kiwanis ([www.KiwanisOne.org/ClubExcellenceToolOnline](http://www.KiwanisOne.org/ClubExcellenceToolOnline)) zu Nutze. Weitere nützliche Materialien finden Sie unter: [www.KiwanisOne.org](http://www.KiwanisOne.org).



Das Einzige, was man im Leben ohne Anstrengung erreicht, ist Misserfolg.



Anonym

# NACHSCHLAGEWERK

## Auszeichnungs- und Anerkennungsprogramme für Clubs und Einzelpersonen

*Verleihungen von Auszeichnungen und Anerkennungen, die sich Ihr Club, die Amtsträger oder andere Mitglieder verdient haben, sollten das gesamte Jahr über stattfinden. Informationen über Auszeichnungs- und Anerkennungsprogramme erhalten Sie von Kiwanis International.*

### Auszeichnungen und Anerkennungen gemäß den Kriterien von Kiwanis International

#### I. FÜR CLUBS UND MITGLIEDER

- Mitglied-auf-Lebenszeit-Status
- Legion of Honor (Ehrenlegion)
- Rubinrotes K – Anstecknadel für die Rekrutierung von fünf oder mehr neuen Mitgliedern
- Kiwanis International Foundation Fellow – Spenden in Höhe von 100 USD an die Foundation
- Kiwanis International Foundation George F. Hixson Fellowship – Spenden in Höhe von 1.000 USD an die Foundation
- Kiwanis International Foundation Tablet of Honor – Spenden in Höhe von 2.000 USD an die Foundation
- Auszeichnungen für besondere Leistungen für Clubs/Mitglieder
- G. Harold Martin Fellow – Spenden in Höhe von 250 USD an den Key Club Youth Opportunities Fund
- Carthage-Pullman Society Fellow – Spenden in Höhe von 250 USD an den Circle K Tomorrow Fund
- Sapphire Circle Honorary Fellow – Spenden in Höhe von 1.000 USD an den Circle K Tomorrow Fund

#### II. FÜR DEN CLUB

- Fahnenabzeichen für Clubs, die einen neuen Kiwanis Club fördern
- „Kiwanis International Foundation“-Fahnenabzeichen für Clubs, die sich an der jährlichen Geburtstagskampagne der Foundation beteiligen
- „Kleinkinder: Priorität Eins“-Fahnenabzeichen für herausragende Clubprojekte. Die Auszeichnung erfolgt nach einer Nominierung durch den Lieutenant Governor, den Distriktvorsitzenden für „Kleinkinder: Priorität Eins“, den Distrikt-Governor oder einen internationalen Amtsträger
- Projekt des internationalen Präsidenten: Der Aufnäher wird für umfangreiche Partnerprojekte mit großer Wirkung vergeben. Die Nominierung für diese Auszeichnung erfolgt durch den Distriktvorsitzenden für „Kleinkinder: Priorität Eins“, den Distrikt-Governor oder einen internationalen Amtsträger
- Auszeichnung „Herausragender Club“
- Ehrenclub-Banner von Kiwanis International für die Unterstützung der Programme „Tablet of Honor“ und „Hixson Fellowship“
- Fahnenabzeichen „Herausragender Sponsor“ für die Unterstützung von Kiwanis Kids, Builders Club, Key Club, CKI oder Aktion Club. Die Nominierung erfolgt durch den geförderten Club

## Auszeichnungen und Anerkennungen gemäß den Kriterien Ihres Distrikts

Auskunft über diese Programme erhalten Sie auf Divisions- und Distriktversammlungen/-kongressen. Außerdem stellt Ihnen Ihr Distriktbüro Materialien über Auszeichnungen und Anerkennungen zur Verfügung. Nehmen Sie mit Ihrem Distrikt Kontakt auf, um Informationen über spezifische Distriktauszeichnungen zu erhalten.

## Auszeichnungen und Anerkennungen gemäß den Kriterien Ihres Clubs

Sie persönlich, Ihr Distriktvorstand oder eines Ihrer Komitees kann einem Mitglied oder einem Nicht-Kiwanier eine Auszeichnung oder Anerkennung verleihen. Erkundigen Sie sich im Online-Katalog des Kiwanis-Ladens nach den zur Auswahl stehenden Möglichkeiten.

## Auszeichnung für Clubneugründungen

*Internationaler-Präsident-Auszeichnung:* Diese Anerkennung wird gemeinsam mit einem Geschenk den zwei Personen verliehen, die sich – neben dem Lieutenant Governor – am stärksten für die Gründung eines neuen Kiwanis Clubs eingesetzt haben. Eine beglaubigte Bescheinigung muss vom Lieutenant Governor an die Abteilung für Clubverwaltung gesandt werden. Beachten Sie bitte, dass es auch andere Anreize für die Förderung des Mitgliederwachstums gibt.

## Auszeichnung für die Rekrutierung neuer Mitglieder

*1- 2- 3 Sie halten den Schlüssel in den Händen:* Die Rekrutierung eines neuen Mitglieds während des Verwaltungsjahres lohnt sich. Bei der Rekrutierung eines neuen Mitglieds erhalten Sie die bronzene, bei zwei neuen Mitgliedern die silberne und bei drei neuen Mitgliedern die goldene Anstecknadel.

## Legion of Honor

Über das „Legion of Honor“- (Ehrenlegion-) Programm kann Ihr Club in Kooperation mit Kiwanis International Clubmitglieder ehren, die eine 25 Jahre oder längere währende Mitgliedschaft (mit oder ohne Unterbrechungen) in einem oder mehreren Kiwanis Clubs nachweisen können.

Auch Clubs, die vor weniger als 25 Jahren gegründet wurden, können unter Umständen ein Mitglied haben, dem diese Anerkennung zusteht, da diese Person eventuell schon vorher Mitglied in einem anderen Kiwanis Club gewesen ist.

Die „Legion of Honor“-Anstecknadeln und/oder -Zertifikate können direkt aus dem Katalog des Kiwanis-Ladens bestellt werden. Die Auszeichnung beinhaltet die Aufschrift „25 Jahre“ (oder „30 Jahre“, „35 Jahre“, „40 Jahre“ etc.). „Legion of Honor“-Mitglieder sollten jeweils nach Ablauf von fünf Service-Jahren erneut geehrt werden.

## Clubpublikationen

### Club-Newsletter

Newsletter bieten den Clubmitgliedern die Möglichkeit, miteinander in Verbindung zu bleiben, und sind förderlich bei der Verstärkung des Mitgliederengagements und der Beibehaltung der Mitgliederzahlen. Es gibt mehrere Möglichkeiten, einen Club-Newsletter zu verbreiten: online über eine Website, per E-Mail oder in gedruckter Form. In einigen Clubs verfasst der Sekretär den Club-Newsletter, in anderen wiederum ernannt der Präsident ein Mitglied zum Newsletter-Herausgeber und betraut es mit dieser Aufgabe. Newsletter-Materialien sind unter [www.KiwanisOne.org](http://www.KiwanisOne.org) (Link „Marketing & PR“) erhältlich.

Zu berücksichtigende Faktoren:

**BRANDING:** Denken Sie bitte daran, die Grafikrichtlinien von Kiwanis International anzuwenden. Sie finden sie unter [www.KiwanisOne.org](http://www.KiwanisOne.org) (Link „Marketing & PR“).

**ERSCHEINUNGSTERMIN:** Ein guter Newsletter sollte die Mitglieder schon vor der Versammlung erreichen, für die er erstellt wurde. Legen Sie Erscheinungstermine fest, die auf Ihren Versammlungsterminen basieren.

**INHALT:** Themenvorschläge für Ihre Publikation

- Ankündigung bevorstehender Service-Initiativen, Clubversammlungsprogramme und anderer Aktivitäten
- Tipps zu Führungsangelegenheiten, Service und Club-Management
- Berichte über Komitee- und Clubleistungen und über die Anerkennung der Leistungen von Einzelpersonen
- Geschichten von Jugendprogrammen, die von Ihrem Club gefördert werden (Kiwanis Kids, Builders Club, Key Club, CKI, Aktion Club oder Key Leader)
- Informationen über bevorstehende Divisions-, Distrikt- und Kiwanis International -Aktivitäten (die Bekanntmachung auf Clubebene trägt in hohem Maße zum Erfolg dieser Aktivitäten bei)
- Informationen über offizielle Handlungen des Vorstands oder des Clubs
- Kurzbericht über die Versammlung der letzten Woche
- Offizielle Einladungen zu Versammlungen, bei denen Mitglieder zur Abstimmung gebeten werden; Wortlaut aller eingebrachten Änderungsvorschläge zu den Statuten oder Resolutionsanträge
- Wichtige Neuigkeiten und Ereignisse aus der Gemeinde
- Biografien von neuen Mitgliedern
- Aufforderung an Mitglieder, Gäste einzuladen
- Lustige Artikel (z. B. Babybilder) von Mitgliedern zum Kennenlernen
- Artikel von allgemeinem Interesse für die Mitglieder: Beförderung, Hochzeit, Pension, Auszeichnung, Geburt eines Kindes oder Enkelkindes (bitte vorher die Genehmigung des Mitglieds einholen)

### Club-Websites

Erfahren Sie, wie Sie Ihre Club-Website einrichten oder verbessern können [www.KiwanisOne.org/webtools](http://www.KiwanisOne.org/webtools).

## Kiwanis International Publikationen

### KIWANIS Magazin

Das KIWANIS Magazin, die offizielle Publikation von Kiwanis International, wird allen englischsprachigen Clubs in den Vereinigten Staaten und in Kanada zugesandt. Über das Mitgliederinformationsformular können auch andere Mitglieder und Nichtmitglieder das Magazin erwerben.

**BEITRAGSEINSENDUNGEN:** Clubs und Mitglieder werden dazu aufgefordert, ihre Kiwanis-Geschichten über: [www.kiwanis.org/shareyourstory](http://www.kiwanis.org/shareyourstory), per E-Mail: [magazine@kiwanis.org](mailto:magazine@kiwanis.org) oder per Post: KIWANIS magazine, 3636 Woodview Trace, Indianapolis, IN 46268, USA, einzureichen. Das Magazin erhält viele Beiträge und die Mitarbeiter können keine Auskunft darüber geben, ob und wann ein eingereicherter Beitrag verwendet wird. Alle Beiträge werden berücksichtigt und wir freuen uns über jede eingereichte Geschichte.

**Fotografien:** Das KIWANIS Magazin verwendet hochwertige, professionelle Aufnahmen. Farbige, Digitalaufnahmen in hoher Auflösung werden bevorzugt.

Weitere Informationen über das KIWANIS Magazin erhalten Sie unter: [www.kiwanis.org/magazine](http://www.kiwanis.org/magazine).

### Kiwanis International Aktuell

Monatlich wird der kostenlose Newsletter „Kiwanis International Aktuell“ per E-Mail an Mitglieder und Nicht-Mitglieder weltweit versandt. In der Publikation werden inspirierende Geschichten von Clubs aus aller Welt veröffentlicht und es wird über Neuigkeiten und zur Verfügung stehende Materialien von Kiwanis International berichtet. Der Newsletter erscheint in Chinesisch, Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Japanisch, Niederländisch und Spanisch.

Bestellen Sie den Newsletter unter: [www.kiwanis.org/magazine/subscribe.asp](http://www.kiwanis.org/magazine/subscribe.asp).

### Kiwanis-Familie Publikationen

Kiwanis International veröffentlicht Zeitschriften für verschiedene Mitglieder der Kiwanis-Familie:

- **K-Kids Zone** für K-Kids Mitglieder im Grundschulalter (dreimal pro Jahr)
- **Builders Bloc** für Builders Club Mitglieder im Mittelstufenalter (dreimal pro Jahr)
- **Key Club** für Mitglieder im Oberstufenalter (dreimal pro Jahr, die Publikation wird ergänzt durch ein Videomagazin, das per E-Mail versandt wird)
- **CKI** für Circle K International Mitglieder im Hochschul-/Universitätsalter (einmal pro Jahr, die Publikation wird ergänzt durch die Website [www.circlek.org](http://www.circlek.org))

## Kiwanis International Websites

- **www.kiwanis.org** wurde speziell für die Öffentlichkeit eingerichtet. Die Website weist auf die inspirierenden Leistungen von Kiwanis Clubs weltweit hin und fördert die Bekanntheit der Organisation und der Absichten, die diese verfolgt
- **www.KiwanisOne.org** wurde für Kiwanis-Mitglieder entwickelt und beinhaltet Arbeitsmaterialien sowie ein interaktives Netzwerk für Kiwanier
- **www.kiwanisleader.org** ist ein Portal, das sich auf die Errungenschaften der Organisation in der Entwicklung von Führungskräften bezieht. Kiwanier und Nicht-Kiwanier gleichermaßen werden dank der Bemühungen der Organisation mit Mitteln zur Verbesserung ihrer Führungsfähigkeiten ausgestattet, um den Gemeinden, der Welt und den Kindern dienen zu können

## Service Leadership Programs (Programme zur Entwicklung von Führungskräften): Mitglieder der Kiwanis-Familie

Außer Kiwanis gibt es in der Kiwanis International Familie fünf weitere Service-Organisationen und drei weitere Anerkennungsprogramme oder Programme zur Entwicklung von Führungskräften: K-Kids, Builders Club, Key Club, CKI, Aktion Club, Key Leader, Terrific Kids („Tolle Kinder“) und Bring Up Grades („Bessere Noten“).

Mitglieder eines Kiwanis Clubs haben die Möglichkeit, einen Service-Club zu fördern und somit direkt junge Menschen und/oder Erwachsene mit Behinderungen zu unterstützen. Diese Menschen werden zu Aktivitäten ermutigt, die ihr Selbstbewusstsein stärken und ihre Kommunikations- sowie Führungsfähigkeiten fördern. Die Vorteile für den fördernden Kiwanis Club bestehen in:

- Mitgliederzahlenwachstum
- erhöhter Mitgliederbeteiligung an Service-Projekten und Spendenaktionen
- der Einführung innovativer Clubprogramme
- der Verbesserung des Club-Images
- der direkten Beeinflussung des Lebens vieler Menschen und dem Bewirken positiver Veränderungen

Lesen Sie die Informationen über die Programme zur Entwicklung von Führungskräften und besuchen Sie die entsprechenden Websites, um festzustellen, welches Programm die Clubmitglieder am liebsten fördern möchten. Einführungs- und Materialpakete für den Aufbau neuer Clubs sind bei der Service-Leadership-Programms-Abteilung im Kiwanis-International-Büro erhältlich.

### K-Kids

Der jüngste Zweig der Kiwanis-Familie bietet Kindern im Alter von sechs bis zwölf Jahren die Möglichkeit, ein gesundes Selbstbewusstsein, einen guten Charakter, gute Führungsfähigkeiten, moralische Werte, höhere Maßstäbe und Respekt für ihre Mitmenschen zu entwickeln. K-Kids Clubs werden hauptsächlich an Grundschulen gegründet. Ein K-Kids Club kann von einem Key Club und/oder CKI Club mitgefördert werden.

**E-Mail:** [kkids@kiwanis.org](mailto:kkids@kiwanis.org)

**Website:** [www.kiwaniskids.org](http://www.kiwaniskids.org)

### Builders Club

Builders Club ermöglicht es Schülern im Alter von zwölf bis 15 Jahren, sich persönlich für ihre Schule, ihre Gemeinde und ihre Schulkameraden einzusetzen. Wie das Motto „Building Leaders“ („Heranbildung von Führungskräften“) bereits andeutet, ist Builders Club eine internationale, von Schülern geleitete Organisation, deren Mitgliedern die Möglichkeit gegeben wird, Service zu leisten sowie ihren Charakter und ihre Führungsfähigkeiten weiterzuentwickeln. Builders Clubs bestehen hauptsächlich in Mittelstufen oder entsprechenden Einrichtungen oder als Clubs innerhalb der Gemeinde. Ein Builders Club kann von einem Key Club und/oder einem CKI Club mitgefördert werden.

**E-Mail:** [buildersclub@kiwanis.org](mailto:buildersclub@kiwanis.org)

**Website:** [www.buildersclub.org](http://www.buildersclub.org)

## Key Club International

Key Club International ist die größte High-School-Service-Organisation der Welt. Schüler im Alter von 15 bis 19 Jahren werden aufgefordert, in ihren Gemeinden und Schulen Service zu leisten. Key Clubs bilden junge Führungskräfte und gute Mitbürger heran. Sie bestehen an High Schools (Oberstufen), vergleichbaren Institutionen oder als Club innerhalb einer Gemeinde.

**E-Mail: [keyclub@kiwanis.org](mailto:keyclub@kiwanis.org)**

**Web: [www.keyclub.org](http://www.keyclub.org)**

## Circle K International

Circle K International ist eine Service-Organisation, die an Hochschulen existiert. CKI Clubs werden an Hochschulen und Universitäten gegründet und stehen für Service, Führungsfähigkeiten und Kameradschaft. Die Studenten werden in den Campus- und Gemeinde-Service miteinbezogen. CKI fördert die Entwicklung effektiver Führungskräfte und Mitbürger.

**E-Mail: [circlek@kiwanis.org](mailto:circlek@kiwanis.org)**

**Web: [www.circlek.org](http://www.circlek.org)**

## Aktion Club

Die Mission eines Aktion Clubs besteht darin, erwachsenen behinderten Mitmenschen die Möglichkeit zu bieten, Initiative und Führungspotential zu entwickeln, damit sie ihren Gemeinden dienen, in die Gesellschaft integriert werden und die Würde und den Anspruch auf Wertschätzung eines behinderten Mitbürgers zu demonstrieren. Aktion Clubs können von einem oder mehreren Kiwanis Clubs oder einer Division gefördert werden. Key Clubs und/oder CKI Clubs können einen Aktion Club mitfördern.

**E-Mail: [aktionclub@kiwanis.org](mailto:aktionclub@kiwanis.org)**

**Web: [www.aktionclub.org](http://www.aktionclub.org)**

## Key Leader

Kiwanis International hat ein Programm entwickelt, mit dessen Hilfe die heranreifenden Führungskräfte des 21. Jahrhunderts ihre Führungsfähigkeiten ausbauen können. Key Leader führt bei der kommenden Generation von örtlichen, staatlichen, nationalen und internationalen Führungskräften das Konzept des leistungsstarken Service ein. Key Leader erhalten essentielle Lektionen hinsichtlich guter Führungsfähigkeiten. Eine gute Führungskraft ist jemand, der anderen zum Erfolg verhilft. Key-Leader-Veranstaltungen finden in Nordamerika ganzjährig statt.

Lokale Kiwanis Clubs werden dazu aufgefordert, gemeinsam mit Key-Leader-Freiwilligen ihres Distrikts in den Schulen Informationen über das Programm zu verteilen. Bitten Sie Ihren Club, einen oder mehrere junge Menschen dabei zu unterstützen, an einer Key-Leader-Veranstaltung teilzunehmen. Geben Sie das Versprechen ab, der kommenden Generation unterstützend zur Seite zu stehen. Befähigen Sie junge Führungskräfte aus aller Welt, ihre Service-Erfahrungen mit anderen zu teilen.

**E-Mail:** [info@key-leader.org](mailto:info@key-leader.org)

**Web:** [www.key-leader.org](http://www.key-leader.org)

## Terrific Kids (»Tolle Kinder«)

Terrific Kids ist ein Anerkennungsprogramm zur Förderung der Charakterentwicklung, eines gesunden Selbstbewusstseins und von Ausdauer. Schüler legen bestimmte Ziele dafür fest, ihr Verhalten zu korrigieren, die Beziehungen zu Gleichaltrigen zu fördern, regelmäßig die Schule zu besuchen und die Hausaufgaben zu erledigen. Sie streben danach, diesen Zielen gerecht zu werden. Als Anerkennung erhalten die Schüler eine „Terrific Kids“-Anstecknadel, Zertifikate, Stifte, Sticker oder andere Geschenke oder sie werden mit einer Pizza-, Eiscreme- oder anderen Party belohnt.

**E-Mail:** [terrifickids@kiwanis.org](mailto:terrifickids@kiwanis.org)

**Web:** [www.kiwaniskids.org](http://www.kiwaniskids.org)

## Bring Up Grades (»Bessere Noten«)

Bring Up Grades (oder BUG) ist ein Programm, das Schüler auszeichnet, die ihren Notendurchschnitt beachtlich verbessert und über einen gewissen Zeitraum hinweg beibehalten oder sogar weiter verbessert haben. Zur Anerkennung werden diese Schüler auf der BUG-Liste aufgeführt sowie mit einer Pizza-, Eiscreme- oder anderen Party belohnt und sie bekommen Zertifikate, Stifte, Sticker oder andere Geschenke überreicht.

**E-Mail:** [bringupgrades@kiwanis.org](mailto:bringupgrades@kiwanis.org)

**Web:** [www.kiwaniskids.org](http://www.kiwaniskids.org)

### Die Rolle des Sponsor-Clubs

- Veranlassung der Gründung des geförderten Clubs
- Einholung der Genehmigung der Schule (falls sich der Jugendclub in der Schule treffen soll)
- Rekrutierung der ersten Mitglieder
- Planung der Organisationsversammlung
- Antragstellung für die Gründungsurkunde
- Planung der Veranstaltung zur Gründung
- Kontinuierliche Unterstützung, Beratung und Koordination, wie in den Anforderungen für Sponsoren vereinbart

### Anforderungen an Sponsoren

Die folgenden Richtlinien werden Ihnen helfen, auf das Programm zur Heranbildung junger Führungskräfte, dem Sie vorstehen, positiv einzuwirken.

1. Ernennen Sie einen Kiwanier oder ein Komitee, der bzw. das als Berater für Programme zur Heranbildung junger Führungskräfte fungiert.
2. Nehmen Sie an Veranstaltungen und Versammlungen von Jugendprogrammen bei.
3. Richten Sie eine Kostentabelle im Service-Konto ein.
4. Treffen Sie sich mit dem Schuldirektor oder dem Manager der Einrichtung einmal im Jahr.
5. Vergewissern Sie sich, dass alle Beiträge und Gebühren entrichtet wurden.
6. Vergewissern Sie sich, dass die Amtsträger der Jugendprogramme ausreichend geschult wurden.
7. Planen Sie eine jährliche Versammlung mit Führungskräften von Kiwanis und der Jugendprogramme.
8. Beteiligen Sie sich an gemeinsamen Aktionen.
9. Laden Sie Mitglieder der Jugendprogramme dazu ein, an Kiwanis-Versammlungen teilzunehmen.
10. Garantieren Sie den Mitgliedern der Jugendprogramme Möglichkeiten zur Weiterbildung (über die Clubebene hinaus).

**Key Leader:** Diese Anforderungen treffen nicht unbedingt für Key Leader zu. Key Leader ist ein Wochenendseminar für Schüler der Oberstufe. Erfahren Sie mehr unter [www.key-leader.org](http://www.key-leader.org).

Im Herbst 2009 wird eine neue „Kiwanis Sponsorship Ressource Guide“-CD erhältlich sein. Alle Kiwanis Clubs, die Jugendclubs betreuen, werden eine CD erhalten.

## Kiwanis International Foundation

*Die Kiwanis International Foundation wurde 1993 ins Leben gerufen und beschäftigt sich mit der Aufbringung von Spendengeldern für wohltätige Zwecke. Die Foundation hat mehrere Stiftungsfonds eingerichtet, in die Spenden und Zuwendungen eingezahlt werden können. Jeder einzelne Kiwanier ist Mitglied der Kiwanis International Foundation. Aus diesem Grund gibt es für Kiwanier bevorzugte Methoden, die Foundation kontinuierlich zu unterstützen, z. B. Spenden für etablierte Programme, einschließlich testamentarischer Verfügungen oder der Begünstigung der Foundation in einer Versicherungspolice. Kiwanier gewährleisten das Fortbestehen der Kiwanis International Foundation und ihrer Mission, der »Unterstützung der Bemühungen von Kiwanis International, Kindern auf der ganzen Welt zu helfen«. Dank der Großzügigkeit und Fürsorge der Kiwanier ist die Foundation in der Lage, Aktivitäten und Programme zu bezuschussen, die den wesentlichen Bedürfnissen von Kindern auf der ganzen Welt zugutekommen.*

## Programme der Kiwanis International Foundation

### **TABLET OF HONOR**

Das Tablet of Honor ist die höchste Auszeichnung der Foundation und ehrt Individuen, Kiwanis Clubs, Divisionen, Distrikte oder Organisationen, die Kiwanis, ihrem Club, ihrer Gemeinde oder der Menschheit beispiellosen Service entgegengebracht haben. Diese Auszeichnung ist mit einem Betrag von mindestens 2.000 USD dotiert.

### **FOUNDERS CIRCLE**

Diese elitäre Spendergruppe entrichtet entweder eine oder mehrere Spenden in Höhe von insgesamt 25.000 USD (oder mehr) an die Kiwanis International Foundation.

### **HERITAGE SOCIETY**

Mitglieder der Heritage Society sind Kiwanier und Freunde, die die Arbeit der Kiwanis International Foundation durch zukünftige Spenden wie z. B. Hinterlassenschaften, Treuhandvermögen, Renten- oder Versicherungsgelder unterstützen.

### **GEORGE F. HIXSON FELLOWSHIP**

Individuen, Kiwanis Clubs, Divisionen und Distrikte finanzieren durch eine Spende in Höhe von 1.000 USD oder in Höhe des Minimums von 200 USD (der Restbetrag ist innerhalb von vier Jahren zu entrichten) die Mitgliedschaft einer Einzelperson. Der Diamant-Status kann durch eine zusätzliche Spende von 1.000 USD erreicht werden.

### **KIWANIS CHILDREN'S FUND**

Den Kiwanis Children's Fund hat die Foundation ins Leben gerufen, um einzelnen Kiwanieren die Gelegenheit zu geben, über das Zuschussprogramm der Foundation durch ihre Spenden für die Befriedigung der Bedürfnisse von Kindern weltweit zu sorgen.

### **KIWANIS LEADERSHIP SOCIETY**

Dieses Programm bietet Kiwanis Clubs, Divisionen und Distrikten die Möglichkeit, durch eine Spende von 100 USD bestimmte Personen für ihre Führungsleistungen und ihr Service-Engagement zu ehren.

### **GEDENKEN UND TRIBUTE**

Durch Spenden für dieses Programm wird ein verstorbener Kiwanier, ein Familienmitglied oder ein Freund geehrt. Als Tribut oder Gedenken gedachte Beiträge ehren Kiwanier, Familienmitglieder oder Freunde anlässlich eines Geburtstages, Jubiläums oder zu anderen besonderen Gelegenheiten.

### **ANNUAL CLUB GIFT CAMPAIGN (GEBURTSTAGSKAMPAGNE)**

Die jährliche Geburtstagskampagne wird zwischen dem 1. Oktober und dem 30. September durchgeführt und ist die Haupteinnahmequelle unbeschränkter Fonds. Diese Fonds unterstützen die Programme der Kiwanis-Familie.

### **SKIP-A-MEAL**

Kiwanier und Nicht-Kiwanier lassen in einer von der Foundation bestimmten Woche eine Mahlzeit aus. Die geschätzten Kosten der Mahlzeit spenden sie der Foundation, um die wachsende Zahl der Zuschüsse, die über den Kiwanis Children's Fund kommen, zu unterstützen.

### **PRESIDENT'S ADVISORY CABINET**

Für die Mitgliedschaft in diesem Programm qualifizieren sich Personen, die bereits dem „Tablet of Honor“-Programm, der Heritage Society, der George F. Hixson Fellowship und dem Founders Circle angehören.

### **PRESIDENT'S ADVISORY COUNCIL**

Für die Mitgliedschaft in diesem Programm qualifizieren sich Personen, die bereits dem „Tablet of Honor“-Programm, der Heritage Society und der George F. Hixson Fellowship angehören.

### **HONOR CLUB BANNER RECOGNITION**

Das Honor Club Banner (Ehrenclub-Banner) zeichnet Clubs aus, die die Kiwanis International Foundation insbesondere durch die Mitgliedschaft in der Heritage Society, dem Tablet of Honor und/oder dem „George F. Hixson Fellowship“-Programm unterstützt haben.

### **»ROBERT P. CONNELLY«-AUSZEICHNUNG FÜR HELDENHAFTES VERHALTEN**

Diese Auszeichnung wird zu Ehren von Robert P. Connelly, einem Kiwanier, der bei dem Versuch, ein Menschenleben zu retten, selbst ums Leben kam, vergeben. Personen, die wie Connelly ihr eigenes Leben riskiert haben, um einen anderen Menschen zu retten, erhalten diese Auszeichnung.

## **DIE UNTERSTÜTZUNG DER KIWANIS-FAMILIE**

Die finanzielle Unterstützung der Jugendprogramme und anderer Programme durch die Foundation ist bemerkenswert:

- Mehr als 100 Stipendien werden jährlich für Key Clubs und Circle K International ergänzt (Matching Grants)
- Key Club, CKI, Builders Club und K-Kids: Erstellung eines Service-Videos
- Circle K International Experiential Leadership Institute (Fortbildungsstätte)
- Builders-Club-Training für Distriktverwaltungskräfte
- Builders-Club-Leadership-Auszeichnung für jeden Distrikt
- Zuschuss in Höhe von 10.000 USD an den Empfänger der Welt-Dienstleistungsmedaille
- Kiwanis International: Ergänzende Leistungen an Distrikte (Matching Grants)

Die Foundation unterstützt Opfer von Katastrophen auf der ganzen Welt:

- 911 – Hilfe für Kinder der Opfer
- Tsunami-Hilfe
- Hurrikane in Florida und Alabama
- Tornados in Ohio und Alabama
- Taifune in den Philippinen
- Erdbeben in El Salvador und Taiwan
- Hilfe für Flüchtlingskinder im Kosovo
- Eisstürme im Nordosten der USA
- Überflutungen in Jamaika, Kolumbien, Ecuador, Mexiko und Europa

Kontaktieren Sie die Foundation: **3636 Woodview Trace, Indianapolis, Indiana 46268-3196**  
**+317-875-8755 (weltweit)**

**E-Mail: [foundation@kiwanis.org](mailto:foundation@kiwanis.org)**

**Web: [www.kiwanis.org/kif](http://www.kiwanis.org/kif)**

## Geltende Dokumente/Regelungen für Führungskräfte

Die geltenden regulierenden Dokumente von Kiwanis International sind maßgeblich für Kiwanis-Führungskräfte auf Club-, Divisions- und Distriktebene. Dazu gehören die Kiwanis International Statuten, die Kiwanis International Geschäftsregeln des Vorstands, die Einheitsform für Clubstatuten und die Distriktstatuten.

Die Kiwanis International Statuten (ehemals die Verfassung) können einzig und allein von der Delegiertenversammlung – anlässlich des internationalen Kongresses – abgeändert werden. Das Dokument, ehemals als internationale Statuten bekannt, kann anlässlich des internationalen Kongresses oder einer Versammlung des internationalen Rates abgeändert werden. Der Kiwanis International Vorstand kann die Geschäftsregeln jederzeit revidieren. Die Einheitsform für Clubstatuten und/oder Distriktstatuten wird im Allgemeinen nur im Einklang mit den genehmigten Änderungen der internationalen Statuten revidiert. Der internationale Vorstand kann jedoch nach eigenem Ermessen jederzeit Abänderungen vornehmen.

Die derzeit geltenden Fassungen der Dokumente finden Sie unter:

<http://community.kiwanisone.org/media/g/normativa/default.aspx>

## Clubstatus

### „Club in gutem Zustand“

Ein „Club in gutem Zustand“ erfüllt alle Voraussetzungen und Verpflichtungen eines Kiwanis Clubs, wie sie vom internationalen Vorstand festgelegt sind:

- A. Annahme der Statuten und Geschäftsregeln von Kiwanis International, des Distrikts und der Föderation (falls relevant)
- B. Annahme der Standardstatuten für Kiwanis Clubs mit den jeweiligen Änderungen und Ergänzungen, wie sie vom Vorstand genehmigt wurden
- C. Durchführung von Service-Projekten in der Gemeinde, einschließlich Projekten zur Unterstützung des Programms „Kleinkinder: Priorität Eins“
- D. Förderung oder Unterstützung eines der Jugendprogramme (wenn möglich: Kiwanis Kids, Builders Club, Key Club, CKI Club, Aktion Club oder Kiwanis Junior)
- E. Sicherstellung und Aufrechterhaltung einer Anzahl von mindestens fünfzehn (15) aktiven, privilegierten und Seniorenmitgliedern; Zielsetzung eines Nettozuwachses von mindestens einem (1) neuen Mitglied pro Jahr; Orientierungshilfen und feierliche Einführung für die neuen Mitglieder
- F. Zahlung der Beiträge, Abonnements und anderer finanzieller Verpflichtungen an Kiwanis International, den Distrikt und die Föderation (falls relevant) innerhalb von neunzig (90) Tagen ab dem Fälligkeitstermin
- G. Durchführung von mindestens zwei gut geführten, informativen Clubversammlungen pro Monat, die ein gutes Programm und die Einhaltung einer Tagesordnung aufweisen
- H. Planung von mindestens einer (1) Vorstandsversammlung pro Monat
- I. Einnahmen aus Spendenaktionen, an denen die Öffentlichkeit beteiligt ist, von Mitgliedern oder von anderen für Service-Aktionen, die vom Club gefördert werden, sollten vom administrativen Fonds getrennt verwaltet und lediglich für karitative, bildende und wohltätige Zwecke aufgewandt werden
- J. Abschluss der Clubgründung, einschließlich der Wahl der Amtsträger und der Ernennung der Komitees
- K. Teilnahme der Clubamtsträger an Schulungsveranstaltungen
- L. Teilnahme an Distrikt- und Divisionsaktivitäten, einschließlich der Teilnahme von Clubdelegierten an Distriktkongressen
- M. Erstellung von Berichten, wie von Kiwanis International, dem Distrikt und der Föderation (falls relevant) gefordert

### Clubs mit Bewährungsfrist

- A. **Umstände:** Der Vorstand eines Distrikt oder einer Föderation (falls relevant) kann einem Club bei Zuwiderhandlungen eine Bewährungsfrist von nicht länger als sechs (6) Monaten auferlegen.
- B. **Mitteilung:** Eine schriftliche Mitteilung über die Zuwiderhandlung/-en, die sich daraus ergebenden Folgen sowie Informationen darüber, wie die Bewährung aufgehoben werden kann, wird an den Club-Präsidenten, den Club-Sekretär, den Lieutenant Governor und den Exekutivdirektor geschickt.
- C. **Stellungnahme:** Der Club kann innerhalb von dreißig (30) Tagen nach der Information über die Beschuldigungen um eine Anhörung vor dem Vorstand des Distrikts oder der Föderation (falls relevant) bitten.
- D. **Verlängerung:** Bemüht sich der Club darum, die Missstände (auch nur teilweise) zu beheben, kann die Bewährungsfrist vom Vorstand des Distrikts oder der Föderation (falls relevant) bis zu zwei (2) Mal verlängert werden, wobei eine (1) Verlängerung längstens für drei (3) Monate gilt.
- E. **Entzug der Gründungsurkunde:** Falls die Zuwiderhandlung/-en des Club innerhalb der Bewährungsfrist nicht behoben wurde/-n, kann der Vorstand des Distrikts oder der Föderation (falls relevant) bei Kiwanis International den Entzug der Gründungsurkunde beantragen. Der internationale Vorstand kann laut den internationalen Statuten dem Club die Gründungsurkunde entziehen und/oder dem Club untersagen, die Kiwanis-Zeichen zu verwenden.
- F. **Weiterleitung an den internationalen Vorstand:** Der Club, der Vorstand des Distrikts oder der Vorstand der Föderation (falls relevant) kann die Angelegenheit jederzeit zusammen mit Dokumenten zu allen Vorgängen, Korrespondenz und Empfehlungen an den internationalen Vorstand weiterleiten. Der internationale Vorstand kann eine Untersuchung der Vorgänge einleiten.
- G. **Wiederherstellung des Status „Club in gutem Zustand“:** Falls der Club vor dem zeitweiligen oder endgültigen Entzug der Gründungsurkunde seine Versäumnisse nachholt und allen Anforderungen und Bedingungen gerecht wird, kann ihm vom Distrikt oder von der Föderation wieder der Status „Club in gutem Zustand“ verliehen werden.

## Clubs, die mit finanziellen Verpflichtungen im Rückstand sind

- A. **Entzug der Gründungsurkunde:** Clubs, die bei Kiwanis International, einem Distrikt oder einer Föderation (falls relevant) mit ihren Zahlungen über neunzig (90) Tage und mit mehr als 150 USD im Rückstand sind, gelten als säumig; ihre Gründungsurkunde wird ihnen entzogen und ihre Mitgliedschaft bei Kiwanis International wird aufgehoben.
- B. **Verlust des Rechts auf die Entsendung von Clubdelegierten:** Ein Club, der mit seinen finanziellen Verpflichtungen im Rückstand ist und die Beitragszahlungen nicht entrichtet, verliert das Recht, Delegierte zu Distrikt-, Föderations- (falls relevant) oder internationalen Kongressen/Versammlungen zu entsenden.
- C. **Schriftliche Benachrichtigung und Statusbericht:** Der Exekutivdirektor oder ein Beauftragter sendet dem Club-Präsidenten und dem Club-Sekretär, die zuletzt bekannt geworden sind, spätestens einhundertzwanzig (120) Tage nach Ablauf der Zahlungsfrist eine Mitteilung zu, aus der die Art der Zuwiderhandlung hervorgeht. Eine Kopie dieser Mitteilung wird an den Distrikt gesandt. Spätestens nach einhundertfünfzig (150) Tagen wird eine Mitteilung an alle zuletzt gelisteten Clubmitglieder verschickt.
- D. **Widerruf der Gründungsurkunde:** Wenn ein Club seinen Zahlungsverpflichtungen gegenüber Kiwanis International, der Föderation (falls relevant) oder dem Distrikt nicht innerhalb von sechs (6) Monaten (ab dem Fälligkeitsdatum) und wie in den internationalen Statuten festgelegt nachkommt, wird ihm bei der nächsten Vorstandsversammlung von Kiwanis International die Gründungsurkunde entzogen und seine Mitgliedschaft widerrufen. Sobald der Kiwanis International Vorstand den Entzug der Gründungsurkunde ausspricht, soll der Club über diese Maßnahmen unverzüglich vom Exekutivdirektor oder von einem Beauftragten in Kenntnis gesetzt werden.
- E. **Wiederherstellung des Status „Club in gutem Zustand“:** Falls der Club vor dem zeitweiligen oder endgültigen Entzug der Gründungsurkunde seine Versäumnisse nachholt und allen Anforderungen und Bedingungen gerecht wird, kann ihm vom Distrikt oder von der Föderation wieder der Status „Club in gutem Zustand“ verliehen werden.

## Clubs mit geringer Mitgliederzahl

- A. **Bedingungen und Mitteilung:** Innerhalb von dreißig (30) Tagen nach Bekanntgabe der Mitgliederzahlen zum 30. September setzt der Exekutivdirektor oder ein Beauftragter jeden Distrikt darüber in Kenntnis, welche Clubs nur noch weniger als fünfzehn (15) Mitglieder (Stichtag ist der 30. September) stark sind. Diese Clubs gelten als gefährdet.
- B. **Unterstützung:** Während des Zeitraums, in dem ein Club als gefährdet erachtet wird, bieten Kiwanis International und/oder der Distrikt Programme zum Ausbau der Mitgliederzahlen an, um dem Club zu helfen, die Mitgliederzahlen zu erhöhen und somit wieder voll funktionsfähig zu werden.

## Berichte, Bestätigungen und Formulare für das Verwaltungsjahr

Einige der Berichte und Bestätigungen, die vom Präsidenten und/oder dem Sekretär während des Verwaltungsjahres eingereicht werden müssen, sind nachstehend aufgeführt. Im Katalog des Kiwanis-Familie Ladens unter [www.kiwanis.org](http://www.kiwanis.org) finden Sie andere hilfreiche Materialien und Bestellinformationen.

### BESCHREIBUNG

### FRIST

#### ERFORDERLICH

##### **Jahresbericht über Clubwahlen**

Auszufüllen von: Sekretär

Zweck: Benachrichtigung von Kiwanis International und des Distrikts über die Clubamtsträger für das kommende Verwaltungsjahr. Die eingereichten Informationen werden im Kiwanis International Verzeichnis erscheinen. Das Formular wird Mitte April von Kiwanis International versandt.

**1. Juni**

##### **Club-Jahresbericht**

Auszufüllen von: Präsident und Sekretär

Zweck: Berichterstattung über Clubaktivitäten und Service des laufenden Jahres. Das Formular wird dem Club-Sekretär Anfang September per E-Mail von Kiwanis International zugesandt.

(Anweisungen für das Honor-Club-Programm liegen bei.)

**31. Oktober**

##### **Mitgliederformular**

Auszufüllen von: Sekretär

Zweck: Hinzufügung, Streichung oder Übertragung eines Mitglieds, Aktualisierung der Mitgliederangaben oder Hinzufügung eines Nichtmitglied-Abonnements für das KIWANIS Magazin. Neue Formulare werden automatisch mit jeder Jahresabrechnung versandt. Zusätzliche Formulare können direkt bei Kiwanis International angefordert werden.

**Nach Vervollständigung sofort an Kiwanis International weiterleiten**

##### **Club-Präsident/-Sekretär: Bekanntgabe von Änderungen**

Auszufüllen von: Sekretär

Kopien sind bei der Abteilung für Member Services erhältlich.

**Nach Änderung der Information des Präsidenten/Sekretären sofort an Kiwanis International senden**

##### **Delegiertenbestätigung**

Auszufüllen von: Teilnehmer

Zweck: Bestimmung offizieller stimmberechtigter Clubrepräsentanten beim internationalen Kongress. Die Bescheinigung wird den angemeldeten Mitgliedern von Kiwanis International gemeinsam mit einer Anleitung zum Ausfüllen zugeschickt.

**30 Tage vor dem Kongress**

**BESCHREIBUNG****FRIST****ANDERE****Offizieller Monatsbericht**

Auszufüllen von: Sekretär

Zweck: Berichterstattung über administrative und Service-Aktivitäten des Clubs im Laufe des Monats.

**Internationaler Kongress: Anmeldung und Hotelunterkunft**

Auszufüllen von: Kongressteilnehmer

Zweck: Anmeldung der Kongressteilnehmer und Hotelreservierung, Anmelde- und Hotelformulare werden gemeinsam mit anderen Kongressmaterialien im Dezember von Kiwanis International verschickt.

**Einhaltung der  
entsprechend  
vorgegebenen Fristen  
für den Distrikt**

**Distriktkongress: Delegiertenbescheinigung und Anmeldung**

Auszufüllen von: Teilnehmern

Zweck: Anmeldung der Kongressteilnehmer und Reservierung der Unterkunft. Formulare werden vom Distrikt versandt.

**Einhaltung der auf dem  
Formular angegebenen  
Fristen**

**Informationsformular für neue Mitglieder**

Auszufüllen von: Mitgliedschaftskomitee/Sekretär

Zweck: Sammlung wichtiger Informationen von allen Mitgliedern (nach Genehmigung der Mitglieder). Die Informationen können zur Einführung der Mitglieder genutzt werden. (Online erhältlich.)

**Das werbende Mitglied  
unterbreitet das  
Formular dem Sekretär,  
der es wiederum dem  
Vorstand zur  
Genehmigung vorlegt**

**Kiwanis-Mitglied-Empfehlungsschreiben**

Auszufüllen von: Mitgliedschaftskomitee/Sekretär

Zweck: Halten eines geschätzten Kiwanis-Mitglieds. Beim Umzug eines Mitglieds wird dem Sekretär des Clubs in der neuen Wohngegend des Mitglieds ein Empfehlungsschreiben zugesandt. (Das Formular ist online erhältlich.)

**Beim Umzug eines  
Mitglieds**

**BESCHREIBUNG****FRIST****ANDERE (Fortsetzung)****Jahresbericht für gemeinnützige Unternehmen**

Auszufüllen von: Sekretär

In manchen Gebieten (Staaten, Provinzen, Länder) werden gemeinnützige Unternehmen gebeten, einen Jahresbericht einzureichen. Holen Sie bitte bei einem regionalen Steuerberater oder der entsprechenden Behörde Informationen ein.

**Variiert**

**Berichte an Behörden über Angestelltenleistungen**

Zu erstellen von: Sekretär oder Schatzmeister

In einigen Gebieten erfordern Behörden Arbeitgeberberichte und Gehaltsberichte (auch von Kiwanis Clubs, die Verwaltungssekretäre etc. anstellen). Die Anforderungen sind je nach Land verschieden. Informieren Sie sich bitte bei Ihrer Landesbehörde.

**Variiert**